

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Аюская основная общеобразовательная школа имени Р.Х.Кагирова»
 Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического
 совета от 26.12.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Аюская ОШ имени
 Р.Х.Кагирова»

Ф.Х.Фаррахов
 от «26» декабря 2019г. № 223



Положение о Совете родителей

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее - Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим положением.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школы.

II. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, мероприятий.

III. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

1. Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся, уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся, к организации внеклассной, внешкольной и внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися; подготовке к новому учебному году.

2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3. Оказывает помощь:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта

семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Школы.

6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.

7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий

IV. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Школы;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4. Принимать меры по соблюдению учащимися, и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях учащихся, и их родителей (законных представителей).

7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

- план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и распуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

V. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными

представителями) учащихся, по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. Порядок организации деятельности комитета

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей), избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), в начале каждого учебного года.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляется его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных, родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.